|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Traduzido do Inglês para o Português - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/pt/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=doc&utm_campaign=attribution)  Classe | □: Regra□: Padrão□: Procedimento  □: Outro (por favor, especifique: ) | | | | Nº padrão:  AP - - |
| Título |  | | | | Versão: |
| Motivo do estabelecimento: | | Estabelecido por:  SELO / ASSINATURA | Promulgado por:  SELO / ASSINATURA | Preparado por:  SELO / ASSINATURA | Estabelecido em:  20XX |
| Preparado por: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisado em | Página(s) revisada(s) | Nº de páginas | Ver. não. / histórico de revisões não. | Motivo(s) para revisão  (Nº/título da(s) cláusula(s) revisada(s) e descrição da(s) revisão(ões)) | Preparado  por | Promulgado por | Aprovado por |
| 20XX |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Nº da versão:  Digite “1” se for a primeira versão e, em seguida, renumere de acordo em cada página.  No caso deapenas uma revisão parcial ou alteração de redação, um número de ramal (por exemplo, 1-1, 1-2…) pode ser usado para a(s) página(s) onde tal(is) revisão(ões)/alteração(ões) foi(m) feita(s). As revisões/alterações devem ser fornecidas com descrições concretas nas caixas acima.  Se um novo número de versão for atribuído porque todas as páginas foram revisadas, os números das ramificações (por exemplo, -1, -2…) devem ser excluídos.  Após o estabelecimento da primeira versão, quaisquer adições ou revisões que tenham sido feitas nos textos da versão mais recente devem ser indicadas em vermelho.  2. Descreva concisamente o número e o título da(s) cláusula(s) revisada(s) e os detalhes da(s) revisão(ões) na caixa “Motivo(s) para revisão”.  3. TA pessoa que estabeleceu o padrão relevante deve aprovar qualquer revisão(ões). | | | | | | | |

Empresa de eletrodomésticos e soluções vivas, Panasonic Corporation